

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^{ου} ΓΕΛ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ		Διεύθυνση : Ν. Πλαστήρα 54 ΤΚ 56121, Αμπελόκηποι
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1951263

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ν. Πλαστήρα 54, ΤΚ 56121, Αμπελόκηποι	
Τηλέφωνο	2310.735.720	Fax	
e-mail	e-mail: mail@2lyk-ampel.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2lyk-ampel.thess.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γουτακόλη Χρυσή	
Υποδιευθυντής		Πετρίδης Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αθανασιάδου Δανάη	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί **ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων** και απαιτεί τη **συμβολή και προσπάθεια** όλων των παραπάνω.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη **συνεργασία** των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο **σεβασμό** και **αποδοχή** της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Για να λειτουργεί αρμονικά και δημιουργικά η σχολική μας κοινότητα, είναι απαραίτητο όλοι, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς/κηδεμόνες να έχουν συμφωνήσει σε ένα σύνολο κανόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει **όρους** και **κανόνες**, κατανομή **αρμοδιοτήτων** και **ευθυνών, δικαιωμάτων** και **υποχρεώσεων**, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της **σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν **υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες** των άλλων και **συνεργάζονται** αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που **υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο** και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την **ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας** του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών **συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας**.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 11η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Πρωινή προσέλευση στο σχολείο.

- Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο **μέχρι τις 08.15** και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Η καθημερινή πρωινή συγκέντρωση αποτελεί μια ευκαιρία συνάθροισης, επαφής, ενημέρωσης και σωστής ψυχολογικής προετοιμασίας όλης της σχολικής κοινότητας.
- Την **ώρα της προσευχής**, η **σοβαρότητα και ο σεβασμός** από όλους/ες θεωρούνται αυτονόητα. Κάθε άνθρωπος έχει το δικαίωμα της συμμετοχής ή μη σε θρησκευτικά καθήκοντα, αλλά έχει παράλληλα την υποχρέωση του σεβασμού των επιλογών των άλλων για το ίδιο θέμα.
- Όσοι μαθητές/μαθήτριες **προσέρχονται με καθυστέρηση** μπορούν να μπουκ στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο **με την έναρξη της επόμενης ώρας**, αφού περάσουν από τη **Διεύθυνση**, ενημερώσουν για την καθυστέρησή τους και παραλάβουν **άδεια εισόδου** στην τάξη **για τη 2η διδακτική ώρα**. Στο μεταξύ περιμένουν στον χώρο του σχολείου χωρίς να ενοχλούν. Σε **ειδικές περιπτώσεις**, και μόνο με σημείωμα από τη Διεύθυνση, τους επιτρέπεται να μπουκ στην αίθουσα και να παρακολουθήσουν το μάθημα, αφού τους καταχωριστεί απουσία .
- Οι μαθητές που προσέρχονται μετά την έναρξη της 2ης ώρας θα γίνονται δεκτοί στο Σχολείο και θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Όταν κάποιος μαθητής συμπληρώσει **3 πρωινές καθυστερήσεις**, το Σχολείο θα ενημερώνει τηλεφωνικώς τον κηδεμόνα του.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Θεωρείται δεδομένη η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών σε κάθε ώρα μαθήματος. **Από τη στιγμή που μπαίνει ο/η καθηγητής/τρια στην τάξη, δεν επιτρέπεται να εισέρχεται κανένας/καμία μαθητής/τρια.**
- Θεωρείται απαραίτητη η παρουσία των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος μαθημάτων τους. Όταν πραγματοποιούνται **επαναλαμβανόμενες απουσίες** σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, **αναζητούνται οι λόγοι** και πραγματοποιούνται **ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα** που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες (Υ.Α. 79942/Γ4, ΦΕΚ 2005, Τεύχος Β' 2005/31.05.2019, Άρθρο 29, Παρ.4).
- Σκόπιμη για τη ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και για συνθήκες ηρεμίας κρίνεται η τακτοποίηση των μαθητών/τριών σε **σταθερή θέση στην αίθουσα**, η οποία θα γίνεται με την άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας. Σε κάθε τάξη υπάρχει σχετικό **διάγραμμα**, ώστε να έχουν την **ευθύνη της χρήσης του σχετικού σχολικού εξοπλισμού**.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν τη **συμμετοχή** τους σε κάθε μάθημα του σχολικού προγράμματος, προσκομίζοντας τα βιβλία τους και τα τετράδιά με τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, συμβάλλοντας ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα ενημερώνονται οι γονείς και το σχολείο θα προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Η εργασία στην τάξη γίνεται με τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών.
- Σε περίπτωση που **απουσιάζει κάποιος/α καθηγητής/τρια**, μόνο ο/η απουσιολόγος ή ο/η πρόεδρος της τάξης προσέρχεται στο/στη Διευθυντή/τρια για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος όλοι οφείλουν να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή του, επιδεικνύοντας σεβασμό στην εκπαιδευτική διαδικασία, στον/στην εκπαιδευτικό και στους/στις μαθητές/μαθήτριες.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/μαθήτριες που για λόγους ασθένειας επιθυμούν να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνουν τον διδάσκοντα καθηγητή και στη συνέχεια το Σχολείο **ενημερώνει τηλεφωνικώς τον κηδεμόνα για την αποχώρηση** του μαθητή. Αν μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει από το Σχολείο για οποιονδήποτε άλλο λόγο, οφείλει ο κηδεμόνας του να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση του Σχολείου και να γνωστοποιήσει τον λόγο της αποχώρησης.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η **ενημέρωση** για θέματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών γίνεται κατά κύριο λόγο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις που δήλωσαν οι κηδεμόνες, και σε ειδικές περιπτώσεις μέσω εντύπου που αποστέλλεται ταχυδρομικά.
- Αρμόδιος/α για τον **έλεγχο των απουσιών** των μαθητών/τριών, για την ενημέρωση των ίδιων και των κηδεμόνων τους είναι ο Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια κάθε τμήματος.
- Η δυνατότητα ενημέρωσης των μαθητών/τριών για θέματα που τους αφορούν εξασφαλίζεται με έναν **πίνακα ανακοινώσεων** και τον **ιστοχώρο του σχολείου**, όπου οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να αναρτούν τις ανακοινώσεις τους μετά από συνεννόησή τους με τους/τις υπεύθυνους/ες των τμημάτων ή τον/την αρμόδιο/α κατά περίπτωση εκπαιδευτικό.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

- Το σχολικό περιβάλλον, ως χώρος φιλοξενίας παιδιών, είναι αυτονόητο ότι πρέπει να διακρίνεται για την τάξη και την **καθαριότητά** του, τόσο μέσα στις αίθουσες, όσο και στους εξωτερικούς χώρους. Είναι υποχρέωση όλων να διατηρούν τη σχολική αίθουσα καθαρή και **τακτοποιημένη**, για να είναι όλοι/ες ευχαριστημένοι/ες από το περιβάλλον στο οποίο ζουν πολλές από τις ώρες της ημέρας. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιούν τους τοποθετημένους **κάδους απορριμμάτων, δε γράφουν** σε καμιά επιφάνεια (π.χ. τοίχους, θρανία κ.α.) και **δεν προκαλούν σκόπιμα ζημιές** στα αντικείμενα και στους χώρους του σχολείου.

- Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν, χρησιμοποιούν προσεκτικά και **προστατεύουν τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας** (θρανία, πίνακες, καρέκλες, διαδραστικούς, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Οι ηλεκτρονικές συσκευές (υπολογιστές, προβολείς βίντεο, διαδραστικοί πίνακες και ο εξοπλισμός τους κ.λπ.) χρησιμοποιούνται μόνο με την **άδεια** και την παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης.
- Ο μαθητής/η μαθήτρια είναι υποχρεωμένος/η, **σε περίπτωση καταστροφής ή ρύπανσης** σχολικής περιουσίας με υπαιτιότητά του/της, **να αποκαταστήσει τη ζημιά με προσωπική ή οικογενειακή δαπάνη**. Παράλληλα, το σχολείο θα λάβει τα απαραίτητα **παιδαγωγικά μέτρα**, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοια συμπεριφορά.
- Για την αποφυγή καταστροφών, οι τουαλέτες παραμένουν **κλειδωμένες** κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και οι μαθητές που θέλουν να τη χρησιμοποιήσουν παίρνουν το κλειδί από τη διεύθυνση του σχολείου και το επιστρέφουν εκεί. Στο διάλειμμα ο εφημερεύον καθηγητής ξεκλειδώνει τις πόρτες των τουαλετών και τις κλειδώνει με την έναρξη της κάθε ώρας διδασκαλίας.

III. Διάλειμμα

- Οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν για διάλειμμα, εφόσον **κτυπήσει το κουδούνι και τελειώσει ο/η καθηγητής/τρια το μάθημά του/της**. Θεωρείται απαραίτητο να ολοκληρώνει ο/η καθηγητής/τρια έγκαιρα τη διδασκαλία, ώστε να μη στερούνται οι μαθητές/μαθήτριες το διάλειμμα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες **στα διαλείμματα βγαίνουν στον αύλειο χώρο** (ή σε περίπτωση κακοκαιρίας σε στεγασμένο χώρο εκτός αιθουσών), ώστε να είναι δυνατός ο αναγκαίος εξαερισμός της αίθουσας διδασκαλίας. Προς το σκοπό αυτό, φροντίζουν, πριν από την αποχώρηση από τις αίθουσες να παίρνουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές/μαθήτριες **αποφεύγουν τη συνάθροιση και παραμονή για πολλή ώρα στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες)**. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση τους, αφήνουν πάντα το χώρο καθαρό, ρίχνουν τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, τραβούν το καζανάκι και πλένουν τα χέρια τους σχολαστικά. Χρησιμοποιούν ΜΟΝΟ τις τουαλέτες του φύλου τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες **καταναλώνουν φαγητό ή ρόφημα έξω από την τάξη**, γιατί αποτελούν τα ίδια ή τα υπολείμματά τους, όταν παραμείνουν εκτεθειμένα, εστία μικροβίων. Φροντίζουν να ολοκληρώνουν το φαγητό τους στην ώρα του διαλείμματος και να πετάνε στους κάδους απορριμμάτων συσκευασίες τροφίμων ή άλλα απορρίμματα.
- Επιτρέπεται η κατανάλωση προϊόντων που περιλαμβάνονται στην Υπουργική Απόφαση Υ11γ/Γ.Π/οικ 81025/27.8.2013, ενώ απαγορεύεται η κατανάλωση προϊόντων τα οποία κρίνονται επικίνδυνα για την υγεία των μαθητών/τριών, όπως ο καφές.
- Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες **συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσας καθηγητή/τριας** και περιφέρονται μόνο σε χώρους στους οποίους επιτρέπεται να παραμένουν.
- Η **Βιβλιοθήκη** του σχολείου θα είναι ανοιχτή με την εποπτεία του/της αρμόδιου/ας εκπαιδευτικού.
- Οι μαθητές/μαθήτριες είναι σκόπιμο να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά αντικείμενα μεγάλης αξίας και χρηματικά ποσά, για τα οποία έχουν την απόλυτη ευθύνη κατοχής και απώλειάς τους.
- Η συμμετοχή σε **αθλοπαιδιές** επιτρέπονται μόνο εφόσον υπάρχει εποπτεία από τον/την καθηγητή/τρια Φυσικής Αγωγής και χρησιμοποιώντας μπάλες ή άλλα μέσα φυσικής άσκησης που παρέχει το σχολείο.
- Η γενικότερη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στη διάρκεια των διαλειμμάτων χρειάζεται να συμβάλλει στη διαμόρφωση κλίματος **ηρεμίας** που επιτρέπει την ανάπαυλα και την ψυχαγωγία όλων. Έτσι, ο **σεβασμός**

στους συμμαθητές/μαθήτριες, στους μαθητές/μαθήτριες του Γυμνασίου που συναυλίζονται αλλά και στον χώρο, κρίνεται απαραίτητος και υποστηρίζεται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- Η συμπεριφορά όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας επιβάλλεται να εμπνέεται από αξίες όπως ελευθερία, δημοκρατία, ισότητα, συνεργασία, δικαιοσύνη και διάλογο. Γι αυτό τον λόγο κάθε αίτημα που ανακύπτει στη διάρκεια της σχολικής ζωής, κρίνεται σκόπιμο να αντιμετωπίζεται αρχικά στο **πλαίσιο κάθε Τμήματος** με τη συνεργασία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, είτε σε προσωπικό (**συζήτηση με μαθητή/τρια ή καθηγητή/τρια**), είτε σε συλλογικό επίπεδο (**συνέλευση τμήματος**). Δεδομένη θεωρείται η πρόθεση των εκπαιδευτικών να προσεγγίζουν τους μαθητές/μαθήτριες με αίσθημα κατανόησης για τα ζητήματα που τους απασχολούν.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα απασχολεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες αυτοί/αυτές απευθύνονται πάντα αρχικά στον/στην **υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια** της τάξης που θα δώσει τις σχετικές οδηγίες. Εάν ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κρίνει ότι πρόκειται για σοβαρό ζήτημα, απευθύνεται μαζί με τον/τη μαθητή/τρια στους **συμβούλους σχολικής ζωής** και εάν πάλι δεν μπορεί να δοθεί λύση προσέρχεται με το/τη μαθητή/τρια στο γραφείο του/της **Διευθυντή/τριας**, για να συζητήσουν το πρόβλημα και να δοθεί οριστική λύση.

VI. Άλλα θέματα

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στα **προειδοποιημένα διαγωνίσματα** είναι **υποχρεωτική**. Η απουσία τους δικαιολογείται μόνο για σοβαρό λόγο και μόνο από κηδεμόνα ή γιατρό. Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας επιφέρει τον μηδενισμό του/της στη Γραπτή Εξέταση.
- Η καταδολίευση των εξετάσεων, οι **αντιγραφές και οι υποκλοπές** σε κάθε γραπτή δοκιμασία που διεξάγεται στο σχολείο επιφέρουν τον **μηδενισμό** του/της μαθητή/τριας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στο γραφείο του/της Διευθυντή/τριας ή στην αίθουσα καθηγητών, μόνο αφού προηγουμένως χτυπήσουν την πόρτα και λάβουν άδεια εισόδου.
- Προγραμματισμένοι περιπάτοι: **Απουσία από τον περίπατο καταγράφεται ως απουσία** από όλα τα ωριαία μαθήματα, που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας περιπάτου.
- Στους μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν σε μετακινήσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές, αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β1 681), καταχωρίζονται απουσίες.
- Το **κάπνισμα απαγορεύεται** για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου, σύμφωνα με τους νόμους: 3868/2010, 3730/2008 και 3370/2005. Το σχολείο αποδοκιμάζει αυτή την επιβλαβή, άχρηστη και επικίνδυνη συνήθεια που εδραιώνεται στη νεανική ηλικία. Για τους μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμορφώνονται στους αντίστοιχους νόμους προβλέπεται **αποβολής μιας ημέρας**.
- **Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/μαθήτριες να παίζουν τυχερά παιχνίδια** (χαρτιά, στοιχήματα, ηλεκτρονικά αντίστοιχα), προκειμένου να προστατευτούν από τον επικίνδυνο αυτόν εθισμό. Ως τυχερά ορίζονται τα παιχνίδια το αποτέλεσμα των οποίων εξαρτάται, έστω εν μέρει, από την επιρροή της τύχης (Νόμος 4002_ΦΕΚ Α 180/22.8.2011, άρθρο 25, Παρ. 2).

Χρήση κινητών τηλεφώνων και φορητών συσκευών αναπαραγωγής ήχου

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται (Υ.Α. 103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ) να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (ως σχολικός ορίζεται όλος ο χώρος που περιβάλλεται από τον αυλόγυρο του σχολείου). Όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας, οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου, όπως άλλωστε και οι κηδεμόνες τους (231 0735720).
- Αν διαπιστωθεί πως μαθητής ή μαθήτρια **έχει στην κατοχή** του/της κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή επεξεργασίας εικόνας ή ήχου, τότε το τηλέφωνο ή άλλη μη επιτρεπόμενη συσκευή **αφαιρείται** από αυτόν/ήν για όλη τη διάρκεια της ημέρας, **φυλάσσεται από το/τη Διευθυντή/τρια** του σχολείου και **παραδίδεται στον/στην κάτοχο στο τέλος των μαθημάτων**. Σε περίπτωση υποτροπής, το κινητό ή άλλη από τις μη επιτρεπόμενες συσκευές αφαιρείται από το/τη μαθητή/τρια και **παραδίδεται στο γονέα** με την αυστηρή σύσταση να μην ξαναφέρει το παιδί του τη συσκευή αυτή στο χώρο του σχολείου. Εάν και τότε δεν υπάρξει συμμόρφωση, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη **λήψη παιδαγωγικών μέτρων**.
- Σε περίπτωση **χρήσης κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής επεξεργασίας εικόνας ή ήχου στο χώρο του σχολείου από μαθητή/μαθήτρια, η Διεύθυνση του σχολείου ή ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη **λήψη παιδαγωγικών μέτρων**.

Μαθητικές Κοινότητες

- Οι **Μαθητικές Κοινότητες**, θεσμός καθαρά παιδαγωγικός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο Σχολείο, κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με τον διάλογο και τη συμμετοχή, οι μαθητές/μαθήτριες, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα Κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν. Στους μαθητές/μαθήτριες απομένει να αξιοποιήσουν αυτές τις δυνατότητες, αναπτύσσοντας τις λειτουργίες των Μαθητικών Κοινοτήτων με τη **συμμετοχή όλων των παιδιών**.
- Το Σχολείο, πέρα από χώρος εκπαίδευσης, μπορεί και πρέπει να γίνει χώρος πολιτιστικής δημιουργίας και ανάπτυξης. **Οι Μαθητικές Κοινότητες με δική τους πρωτοβουλία** και με τη συνεργασία και την τελική **έγκριση του Συλλόγου των εκπαιδευτικών** του Σχολείου, αναλαμβάνουν την **αισθητική αναβάθμιση** του σχολικού περιβάλλοντος και προωθούν **πολιτιστικές εκδηλώσεις**(επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο) που αναφέρονται σε κάθε μορφή Επιστήμης και Τέχνης.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος με τη συμπεριφορά του/της (ανησυχία, φασαρία, σχόλια, ειρωνεία, προσβολές, ύβρεις), είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί **προφορική παρατήρηση** και να **απομακρυνθεί από την αίθουσα** διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας **απουσία**. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από **τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά**, το **Συμβούλιο του Τμήματος** εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς (ΥΑ 79942/Γ4, ΦΕΚ 2005, Τεύχος Β' 2005/31.05.2019, Άρθρο 31, Παρ.6). Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα **ενημερώνει κάθε εβδομάδα** τους κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών **για τις ημερήσιες απομακρύνσεις** τους.
- Εάν κάποιος/α από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί την προσωπικότητα κάποιου/ας μαθητή/τριας με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά σχόλια κ.ά., ο/η θιγόμενος/η έχει την υποχρέωση, προστατεύοντας την αξιοπρέπειά του/της, **να το αναφέρει στον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματός του ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα** καθηγητή/τρια ή στους **συμβούλους σχολικής ζωής** ή στον/στην **Διευθυντή/τρια**. Την ίδια υποχρέωση έχει και όποιος/α μαθητής/τρια αντιληφθεί το γεγονός (**παρατηρητής/τρια**).

➤ Το Συμβούλιο Τμήματος

- α. αποτελείται από όλους τους/τις **διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα** και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή ο Διευθυντής ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,
- β. **συνεδριάζει έκτακτα** κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,
- γ. συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή **αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,**
- δ. στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου **μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,**
- ε. συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,
- στ. συζητεί και **εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών** θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

- **Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια** του Σχολείου δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας και εξασφαλίζει τη **συναίνεση** και τη **συνεργασία** τους.
- **Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια δέχεται τους μαθητές/μαθήτριες και τους κηδεμόνες τους,** προκειμένου με τη μεταξύ τους συνεργασία να επιλύονται ζητήματα που τους αφορούν.
- **Οι εκπαιδευτικοί** ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών τόσο για τη φοίτηση και την επίδοσή τους στα μαθήματα όσο και για τη συμπεριφορά τους στο σχολικό χώρο. Η ενημέρωση γίνεται σε τακτικές συνεργασίες που ορίζονται με πρόγραμμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές/μαθήτριες, αλλά και όποτε οι κηδεμόνες ή οι εκπαιδευτικοί κρίνουν απαραίτητο, χωρίς αυτή η συνεργασία να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- **Οι γονείς-κηδεμόνες** των μαθητών/τριών **μεριμνούν για την εγγραφή** του παιδιού τους στο σχολείο την εκάστοτε νέα σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία, προσκομίζοντας και καταθέτοντας χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο. Επίσης **γνωστοποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας** τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.
- Όταν οι **γονείς-κηδεμόνες** των μαθητών/τριών καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται αμελλητί στην πρόσκληση αυτή. Ακόμη, έχουν **τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες** του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του

τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους. **Ενημερώνονται** από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/τριών και παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.

- **Οι γονείς-κηδεμόνες** των μαθητών/τριών σε **περίπτωση απουσίας** του παιδιού τους, ενημερώνουν αμελλητί το σχολείο για το λόγο απουσίας, και μεριμνούν για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης. Επίσης, ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν **προβλήματα υγείας** του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.
 - **Οι γονείς μαθητή/τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι** οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο, στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.
- II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- **Οι μαθητές/τριες** οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. (Υ.Α. 79942/Γ4, ΦΕΚ 2005, Τεύχος Β' 2005/31.05.2019, Άρθρο 32, Παρ.3).

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η συνεργασία μεταξύ Συλλόγου Διδασκόντων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κρίνεται απαραίτητη με γνώμονα το όφελος των μαθητών/τριών και προάγει το σχολικό έργο.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής/η Διευθύντρια, τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας (1) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου (Ν.4823/2021, άρθρο 107: Αναμόρφωση του Σχολικού Συμβουλίου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καταρτίζεται και επικαιροποιείται με τη **συναίνεση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας**, χαρακτηρίζεται από δυναμικότητα που κατοχυρώνει τη συνεχή του βελτίωση, και στοχεύει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της Σχολικής Κοινότητας, με **αμοιβαίο σεβασμό**, με ανοχή και αναγνώριση στο πλαίσιο ενός **Δημοκρατικού Σχολείου**.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

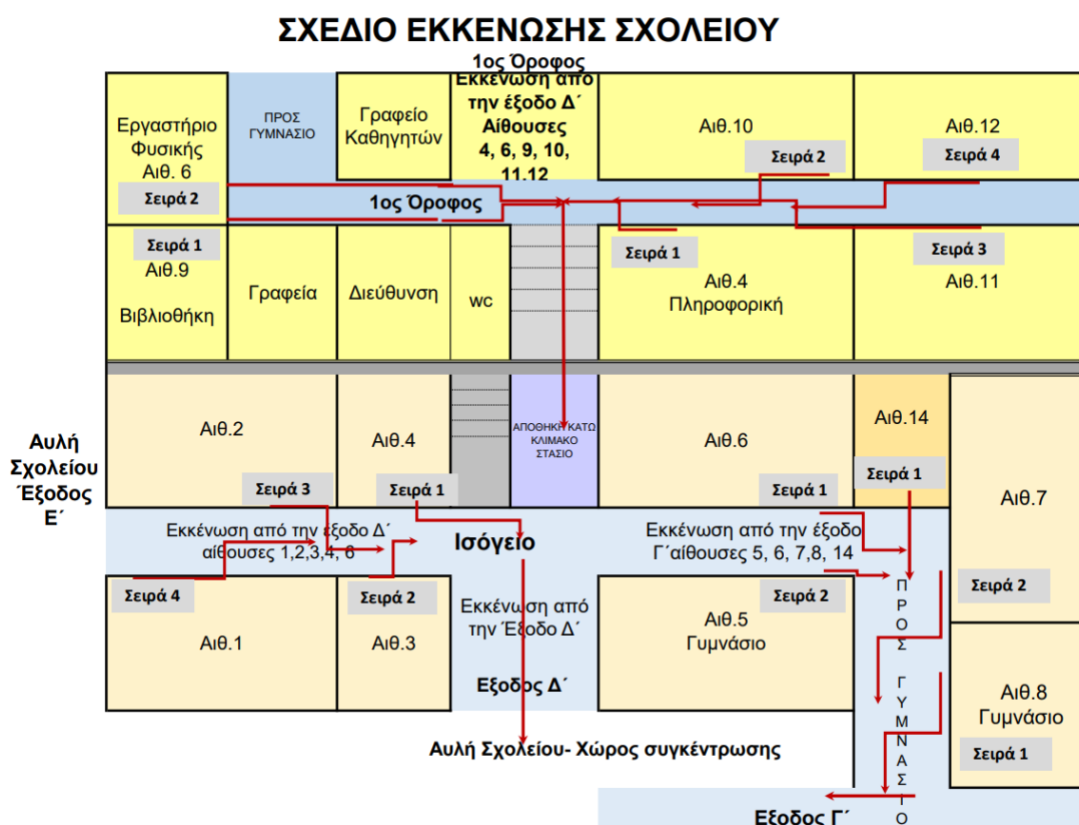
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και

φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει

πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

20 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) 	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: